

**Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Nr 3 w Choszcznie
podczas stanu epidemicznego**

aktualizacja na dzień 07.09.2020 r.

Spis treści

I. Podstawa prawna	3
II. Wstęp	3
III. Obowiązki dyrektora szkoły	4
VI. Obowiązki nauczycieli	5
V. Obowiązki pracowników szkoły	5
VI. Obowiązki rodziców	6
VII. Obowiązki uczniów/słuchaczy podczas zajęć lekcyjnych	6
VIII. Obowiązki uczniów podczas zajęć praktycznych	7
IX. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne	8
X. Procedury przychodzenia, wychodzenia oraz przebywania uczniów w szatni	9
XI. Zasady pracy biblioteki szkolnej	9
XII. Procedury przygotowania sali i prowadzenia zajęć wychowania fizycznego	9
XII. Procedury przygotowania sal na zajęcia praktyczne	10
XIV. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji	10
XV. Postanowienia końcowe	11

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).
2. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564 i 657 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19./Dz. U. z 2020r., poz. 780/.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2018r., poz. 2140/.
6. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi / Dz. U. z 2019r. poz. 1239/.
7. Ustawa z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1239).
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej / Dz. U. Z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322 i 367. 10.

II. Wstęp

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców, uczniów i słuchaczy uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców, uczniów i słuchaczy.

Procedury określają działania, które szkoła powinna podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak wszyscy powinni być świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z drugim człowiekiem, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie uczniów oraz słuchaczy i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce. Dlatego obowiązek chodzenia w maseczkach lub przyłbicach będzie obowiązywał tylko podczas przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach i przed lekcjami – jeżeli uczniowie/słuchacze zostają na terenie szkoły.

Podstawą do opracowania procedur są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie, uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

III. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Organizuje zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i rodziców, słuchaczy oraz umożliwia korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
3. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
4. Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
5. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

6. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, w której zostały przyjęte.
7. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
9. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

VI. Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele są zobowiązani do:

1. Pełnienia dyżurów w maskach/przyłbicach ochronnych.
2. Egzekwowania od uczniów obowiązku noszenia maseczek/przyłbic ochronnych.
3. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
4. Wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie.
5. Nieorganizowania wyjść poza teren placówki.
6. Przystosowania sal, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty.
7. Regularnego wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
8. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez uczniów rękami części twarzy, częstego mycia rąk.
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
11. Stałej obserwacji stanu zdrowia uczniów.
12. Zachowywania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
13. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

V. Obowiązki pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownik szkoły używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów.

VI. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
5. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
6. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu.
7. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
8. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
9. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających na jego szkoły.

VII. Obowiązki uczniów/słuchaczy podczas zajęć lekcyjnych

1. Od razu po wejściu do szkoły uczniowie/słuchacze obowiązkowo dezynfekują ręce.
2. Podczas przerw uczniowie/słuchacze zakładają maseczki/przyłbice ochronne.

3. Uczniowie/słuchacze zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, koniecznych do zajęć. Uczniowie/słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń/słuchacz nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
6. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
8. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.
10. Uczniowie są przypisani do swojej Sali. Wyjątek stanowią zajęcia praktyczne, wychowanie fizyczne oraz informatyka.

VIII. Obowiązki uczniów podczas zajęć praktycznych

1. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
2. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
3. Przed wejściem do pracowni szkolnych uczniowie bezwzględnie dezynfekują ręce.
4. W jednej pracowni szkolnej może mieć zajęcia na raz nie więcej niż 12 uczniów.
5. W przypadku, gdy na zajęciach praktycznych jest obecna większa niż 12 liczba uczniów, nauczyciel dzieli ich na grupy. Każda z grup przebywa w innej sali. W takim przypadku instruktaż, ocenianie oraz pozostałe czynności związane z przebiegiem lekcji prowadzi nauczyciel zajęć praktycznych, natomiast nad przestrzeganiem zasad BHP czuwa wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.
6. Jeżeli uczeń posiada własne przybory do zajęć praktycznych i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dopuszcza się możliwość pracy uczniów w zawodzie fryzjer na sobie. W takim wypadku:
 - a. uczeń – fryzjer dezynfekuje ręce przy uczniu – kliencie,
 - b. uczeń – klient i fryzjer – zakładają maseczki/przyłbice ochronne

8. Przerwy podczas zajęć praktycznych wyznacza nauczyciel zajęć praktycznych w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Należy bezwzględnie podporządkować się wyznaczonemu harmonogramowi.

IX. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne

9. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego mogą obowiązywać inne godziny pracy szkoły.
10. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
11. Obowiązuje zakaz poruszania się po szkole osób z zewnątrz (rodzice, petenci) za wyjątkiem obszaru: drzwi wejściowe - sekretariat. Osoby te wchodząc na teren szkoły bezwzględnie muszą stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
12. Jeżeli wystąpią niepokojące objawy, np. złe samopoczucie ucznia i słuchacza, kaszel, itp. wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ucznia/słuchacza. Przy stanie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, uczeń/słuchacz nie zostaje przyjęty na zajęcia i umieszczony w izolatorium. Odmowa przyjęcia na zajęcia może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.
13. Uczniowie przychodzą do szkoły pojedynczo lub utrzymując odległości min. 2 metrów od innego ucznia.
14. Sale, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności uczniów/słuchaczy.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować przynajmniej raz dziennie – pod warunkiem ich wykorzystania.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad uczniami zawieszają się wyjścia poza teren szkoły.

X. Procedury przychodzenia, wychodzenia oraz przebywania uczniów w szatni

1. Szatnia w czasie pandemii zostaje wyłączona z użycia.
2. Jeżeli będzie taka konieczność obowiązywać będą poniższe zasady:
 - a. Przed wejściem do szatni uczniowie dezynfekują ręce. Wyjątek – sytuacja, w której uczeń wszedł do szkoły, zdezynfekował ręce i od razu udał się do szatni.
 - b. Uczniowie wchodzi do szatni pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości od siebie – minimum 1,5 m.
 - c. Po pozostawieniu odzieży uczniowie od razu wychodzą z szatni. Zabrania się przesiadywania w tym pomieszczeniu.
 - d. Pierwszeństwo mają uczniowie wychodzący z szatni. Pozostali uczniowie muszą ich przepuścić zachowując bezpieczną odległość.
 - e. W szatni szkolnej może przebywać maksymalnie dwóch uczniów z zachowaniem bezpiecznej odległości – minimum 1,5 m.

XI. Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Zostaje zachowana bezpieczna odległość pomiędzy pracownikami oraz użytkownikami biblioteki minimum 1,5 metra.
2. Biblioteka co godzinę zostaje gruntownie przewietrzona oraz regularnie czyści się powierzchnie wspólne, z których stykają się użytkownicy.
3. W celu zamówienia książek preferowany jest kontakt przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Uczeń dokonujący zwrotu i wypożyczeń książek powinien być w maseczce i rękawiczkach.
5. Uczeń dokonuje zwrotu książek i materiałów bibliotecznych odkładając je w wydzielonym miejscu i zgłaszając fakt oddania książek bibliotekarzowi.
6. Kwarantanna, która trwa 48 godzin, podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
7. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek/podręczników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, zachowuje się kwarantannę na 10 do 14 dni i wyłączeniem z użytkowania biblioteki szkolnej.

XII. Procedury przygotowania sali i prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
2. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

3. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Należy ograniczyć aktywności, które utrudniają zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
7. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

XII. Procedury przygotowania sal na zajęcia praktyczne

1. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
2. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m. (1 uczeń – 1 stanowisko).
3. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub zdezynfekować.
4. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
5. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
6. Ze względu na specyfikę zawodu dopuszcza się możliwość wykonywania zabiegów fryzjerskich typu uczeń na uczniu pod warunkiem zachowania reżimu sanitarnego.

XIV. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Uczeń/słuchacz, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji (jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.

2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
3. Gdy u słuchacza stwierdzi się podwyższoną temperaturę, zostaje on zwolniony z zajęć lekcyjnych i zobowiązany jest on do kontaktu z lekarzem celem ustalenia przyczyny jej wystąpienia.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

XV. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.